

Efraín Celedonio Peralta Calito

EFRAIN CELEDONIO PERALTA CALITO
13 Avenida 31-45, Zona 7 Apto. A Colonia Bethania
Guatemala, Guatemala.

Nit.: 2519237-K

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie B

Nº 60053

FECHA:	DIA 08	MES 2	AÑO 2014
--------	-----------	----------	-------------

NOMBRE:	Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT:	331851-9
DIRECCION:	Avenida 11-11 Zona 1		

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
0	honorarios por servicios tecnico Profesionales Prestados en el	
0	Departamento de Monumentos Prehispanicos y coloniales de la	
0	Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural	
0	correspondiente al mes de febrero del 2014 segun contrato	
0	administrativo 216-2014 y acuerdo ministerial 27-2014	Q. 3,000.00
0		
0		
0	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

TOTAL EN LETRAS: *Tres mil quetzales exactos*

Imprenta Offset Deltas Artes Tel: 4713-1464 Nit: 5916297 del 001 al 100
Autorizado segun Resolución SAT No. 2012-5-BBE-54 del 30/04/2012

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.	3,000.00
----------	----------

Guatemala, 28 de febrero de 2014
Informe 02-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 216-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2014** correspondiente al mes de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00033**.

Actividades Realizadas:

1. Limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Reubicación del material arqueológico en el mezanine.
3. Inventario del material arqueológico en la estantería No. 15.
4. Reembalaje y reetiquetado del material arqueológico en la estantería No. 15 de la caja 813.
5. Colaboración en actividades propias de la Ceramoteca.
6. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
7. Colaboración en las actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Otras Actividades Realizadas:

1. Se supervisó el traslado del material recuperado por el Proyecto de Rescate Arqueológico en el Mercado de Sololá.
2. Se supervisó el traslado de las piezas arqueológicas recuperadas por el Proyecto Arqueológico Subacuático Samabaj.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del inventario de materiales.
3. Reembalaje, reetiquetado, fotografía y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca.
5. Supervisión a los trabajos arqueológicos realizados por proyectos de investigación.


Vo.Bo.

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub-Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Efraín Celedonio Feraíta Calito